



CHEAT SHEET - PHISHING-ATTACK-SIMULATOR

INHALTSVERZEICHNIS

3 Glossar

4 Professional Paket – Rollen im Vergleich

5 Tabellen erstellen

6 Bilder aus dem Netz einfügen

7 Bilder vom lokalem Speicher einfügen

8 Tabellenrahmen entfernen

9 Buttons einfügen & ändern

GLOSSAR

Begriff	Erklärung
Currently targeted staff members	Angestellte, die an einer aktuellen Kampagne beteiligt sind
Completed attacks	Bereits beendete Kampagnen
Editor	Bearbeitungsprogramm zum Erstellen HTML basierter E-Mail Templates & textbasierter SMS Templates
Firmeneigenes Template	Selbst erstellte Templates durch die Firma
Follow-up Kampagne	Start einer neuen Kampagne, um nachträglich zu verifizieren, wie Wirksamkeit und Nachhaltigkeit der ursprüngliche Kampagne (Evaluationskampagne) war
IYS	Increase Your Skills
IYS Default Template	Von IYS erstelltes Template
Messages sent	Alle verschickten E-Mails/SMS bisher
Open attacks	Laufende Kampagnen
PAS	Phishing-Attack-Simulator
Staff members	Angestellte
Templates	Vorlagen für E-Mails und SMS (selbsterstellt oder bereits vorhanden)
Tracking	Zielverbindung zu sicherheitsrelevanten Ereignissen (z. B. Link-Klick)
Ziel-Adresse/Target	Aufgerufene Website, nach Klick auf einen Link, Login-Formular oder verlinktes Bild

PROFESSIONAL PAKET – ROLLEN IM VERGLEICH

Funktion	Company Admin	Company Editor
Home/Übersicht Kampagnen	✓	✓
Firma:		
Daten anpassen	✓	Nur einsehen
Rollen & Berechtigungen einsehen	✓	✗
Personal verwalten	✓	Nur für Berechtigte
Teams verwalten & hinzufügen	✓	Nur für Berechtigte
Szenarien:		
Eigene Szenarien erstellen	✓	✗
IYS Default Szenarien einsehen & verwenden	✓	✗
Kampagnen:		
Kampagnen erstellen	✓	Nur für verwalteten Teams
Reporting einsehen	✓	Nur von verwalteten Teams
E-Mail Templates:		
Eigene Templates erstellen	✓	✗
IYS Default Templates einsehen & verwenden	✓	✗
SMS Templates:		
Eigene Templates erstellen	✓	✗
IYS Default Templates einsehen	✓	✗
Benutzer:innen:		
Hinzufügen	✓	✗
Verwalten	✓	✗

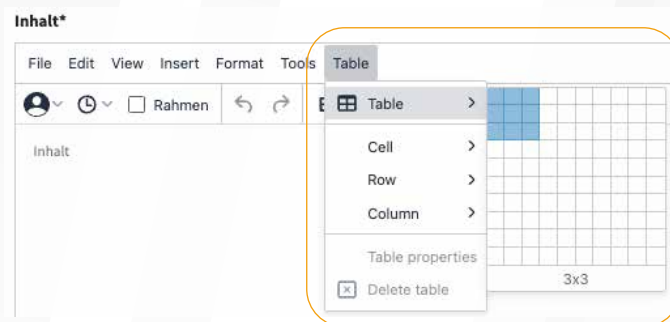
E-MAIL TEMPLATES – TABELLEN 1x1

Warum Tabellen?

Mit Tabellen haben Sie die Möglichkeit E-Mail Templates leicht zu strukturieren und ihnen einen professionellen Look zuverpassen.

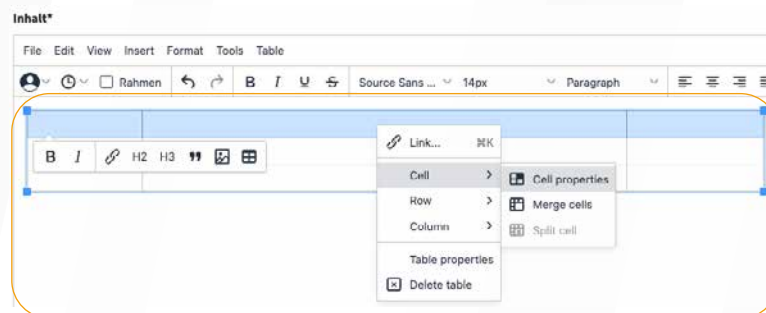
Tabellen anlegen

Sobald Sie den Editor vor sich haben, gehen Sie über den Menüpunkt **Tools** auf **Table** und wählen Ihre gewünschte Tabellengröße aus.

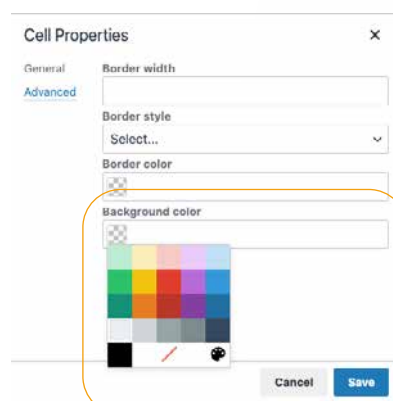


Farben von Zellen ändern

Um zum Beispiel die oberen drei Zellen einzufärben, markieren Sie diese, gehen durch rechts Klick in die **Zellen Eigenschaften (Cell properties)** und wählen diese aus.

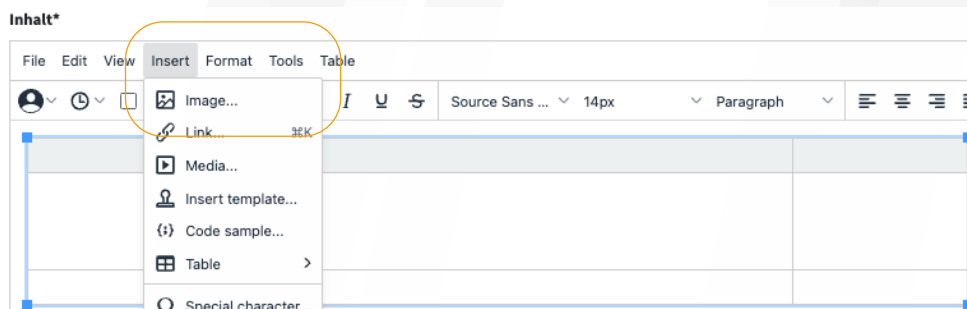


Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie Ihre gewünschten Eigenschaften nun anpassen können. In unserem Fall die **Hintergrundfarbe (Background color)** der ausgewählten Zellen. Mit Klick auf **Save** werden die Änderungen übernommen.

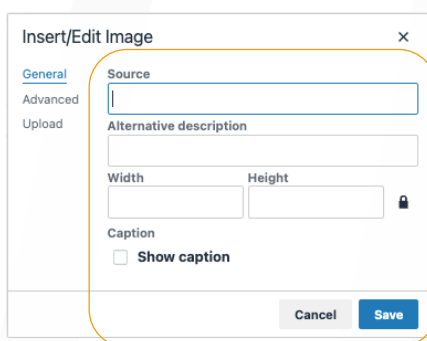


Bilder einfügen – Bildadresse aus dem Netz kopieren

Um Ihrem E-Mail Template etwas Persönlichkeit einzuhauchen, können Sie Bilder einfügen. Diese Bilder können zum Beispiel Logos sein. Klicken Sie dazu im Menü auf **Insert** und wählen den Punkt **Image...** aus.



Es öffnet sich ein neues Fenster. Bei dieser Methode ist es nur möglich, Bildadressen aus dem Netz zu kopieren und einzufügen. Diese Adresse fügen Sie unter **Source** ein. Unter **Width & Height** können Sie außerdem die Größe des Bildes in Pixel angeben.



Dazu gehen Sie wie folgt vor:

1. Suchen Sie sich Ihr gewünschtes Bild aus dem Netz heraus
2. Wählen Sie durch rechts Klick auf das Bild die Option **Bildadresse kopieren** aus

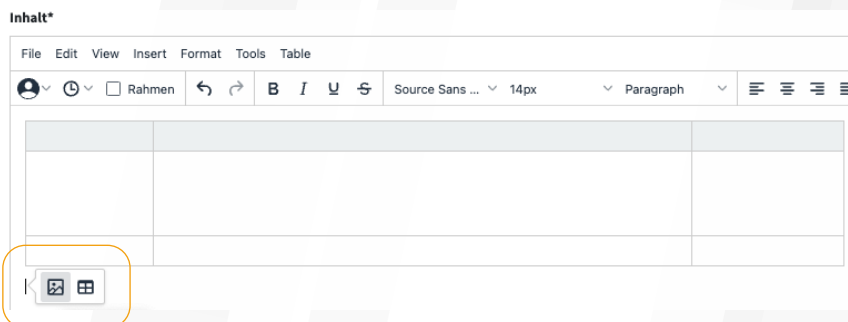


Sobald die Bildadresse unter **Source** eingefügt ist, können Sie auf **Save** Ihren Vorgang speichern und abschließen.

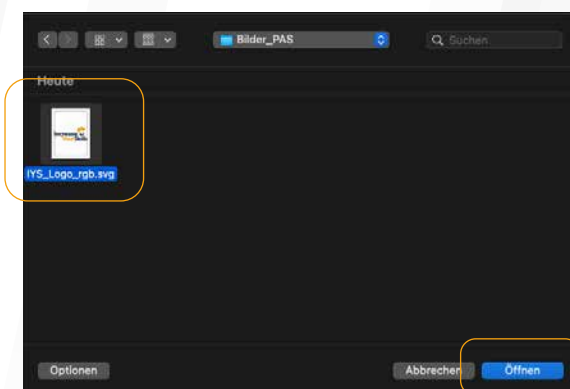


Bilder einfügen – Bild von lokalem Speicher hochladen

Eine andere Methode ist das Hochladen von Bildern von Ihrem lokalen Speicher. Hierfür müssen Sie zunächst den **Cursor aus der Tabelle raus und einen Absatz tiefer** platzieren, um die **Einfügeoptionen** zu aktivieren.

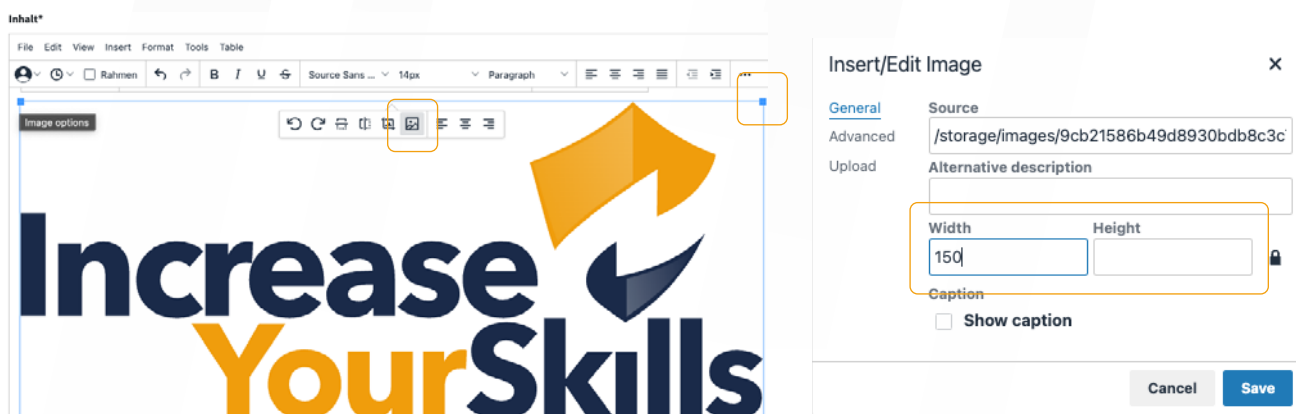


Klicken Sie das **Image Icon** (hier grau hinterlegt) an. Nach dem Klick öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie die Möglichkeit haben, Daten aus Ihrem lokalen Speicher auszuwählen. Wählen Sie hier Ihr gewünschtes Bild und klicken Sie auf die Schaltfläche **Öffnen**.



Ihr Bild ist nun eingefügt. Um das Bild zu verkleinern, können Sie es entweder über die **blauen Eckpunkte** kleiner ziehen oder Sie gehen wie folgt vor:

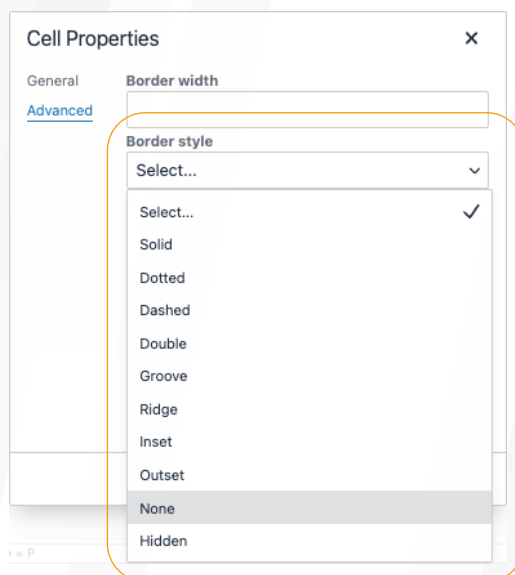
1. Klicken Sie Ihr Bild an und wählen Sie erneut das **Image Icon** am oberen Rand des Editor aus.
2. Tragen Sie unter **Width oder Height** Ihre gewünschte Größe ein. Hier reicht es, wenn Sie eine Größe angeben, die andere wird proportional angepasst. (Die Maßangaben verstehen sich in Pixel)



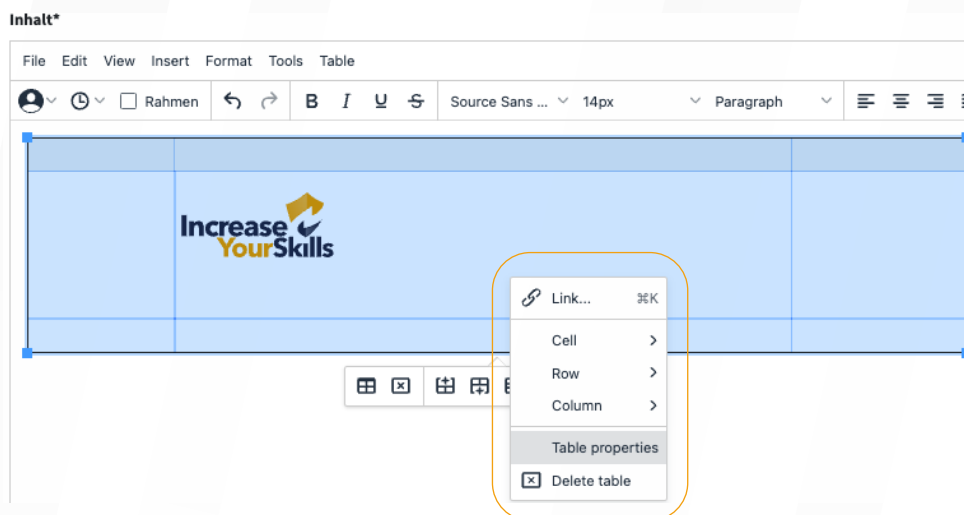
Wünschen Sie eine Verlinkung des Bildes können Sie wie auch bei textbasierten Links einfach durch **rechts Klick → Link, den Befehl %target% in die URL Spalte** eingeben.

Entfernen von Tabellen Rahmen

Haben Sie Ihre Tabelle final eingerichtet, müssen Sie nur noch alle Rahmen entfernen. Markieren Sie dazu Ihre gesamte Tabelle und wählen erneut den Befehl **Cell properties** aus. Hier wählen Sie unter **Advanced** → **Border Style** die Option **None** aus.



Ihre Tabelle sollte nun keine Zellen Rahmen mehr besitzen. Um letztendlich auch noch den daraus entstandenen Tabellen Rahmen zu entfernen, wiederholen Sie die vorherigen Schritte. Nach rechts Klick wählen Sie nun **Table properties** aus und wählen hier wie zuvor unter **Advanced** → **Border Style** die Option **None** aus.



Glückwunsch! Damit haben Sie die wichtigsten Funktionen zur Erstellung von Tabellen gemeistert.

E-MAIL TEMPLATES – BUTTON EINFÜGEN & ÄNDERN

Button Aufbau

Um Ihren eigenen Button, ganz nach Ihren Wünschen zu erstellen – ändern Sie einfach die farbigen Elemente.

```
<p><strong><span><a
```

```
style="font-family: ,Source Sans Pro', sans-serif;
```

```
font-size: 12px;
```

```
text-decoration: none;
```

```
color: #ffffff;
```

Schriftfarbe: beliebigen HEX-Code einfügen

```
background-color: #3665f3;
```

Hintergrundfarbe: beliebigen HEX-Code einfügen

```
width: auto;
```

```
padding-top: 8px; padding-bottom: 8px;
```

```
padding-left: 40px; padding-right: 40px;
```

```
text-align: center; word-break: keep-all;
```

```
border: 0px solid
```

Rahmenbreite: ab 1px wird der Rahmen sichtbar

```
#484848;
```

Rahmenfarbe: beliebigen HEX-Code einfügen

```
border-radius: 0px;"
```

Eckenrundung: 5px – 20px = runde Ecken*

```
href="%target%" target="_blank" rel="noopener">
```

```
Daten prüfen
```

Button-Text: gewünschten Text einfügen

```
</a></span></strong></p>
```

Kopieren Sie einfach die linke Spalte mit Ihren Anpassungen und fügen Sie den Button-Code in die gewünschte Zeile im **Source Code** ein. (Tools → Source Code)

* Runde Ecken können auch unabhängig von einem Rahmen eingesetzt werden

Button als Bild einfügen

Alternativ können Sie sich auch selber Buttons über Grafikprogramme wie z. B. Photoshop, Canva oder Gimp erstellen und Ihre Button wie auf **Seite 5** beschrieben einfügen und verlinken.